

De papieren tijger
Woensdag 11 november 2015
9.30 - 16.00 uur
NH Hotel, Amersfoort

■ Hele dag 9.45 - 16.00 uur € 195,-

De genoemde bedragen zijn exclusief BTW. Het bedrag dient te worden overgemaakt na ontvangst van de factuur.

Accreditatie (aangevraagd):

- Verpleegkundigen en verzorgenden
- Verpleegkundig specialisten

Medilex organiseert jaarlijks 60 tot 70 onafhankelijke congressen voor professionals in de zorg zonder enige vorm van sponsoring of subsidie.

Meer informatie?
Stéphanie Gosink, congresmanager
s.gosink@medilex.nl
030-6933887

Stuur deze inschrijfkart naar
Antwoordnummer 7033,
3700 TA, Zeist

Liever online inschrijven?
www.medilex.nl/adminlasten

Inschrijving in volgorde van aanmelding. Bij verhindering is plaatsvervanging altijd toegestaan. Schriftelijke annulering tot 1 maand voor de bijeenkomst, annulerings/administratiekosten € 75,- excl. BTW. 1 op 5 gratis alleen bij gelijktijdig inschrijven van vijf personen uit één instelling met één factuuradres. Alle genoemde bedragen excl. BTW. Uw emailadres kan gebruikt worden voor andere Medilex bijeenkomsten. Programma onder voorbehoud. Accreditatie aangevraagd maart 2015. Voor een actuele stand van zaken, zie www.medilex.nl/adminlasten

Schrijft u zich tegelijk met vier collega's in voor één congres? Dan mag de vijfde collega gratis komen!

Organisatie
Afdeling.....
Adres / Postbus
Postcode / Plaats.....
Telefoon.....

Optioneel afwijkend factuuradres:

Afdeling
T.a.v.
Adres / Postbus
Postcode / Plaats.....
E-mail

(Voor)naam m/v
Functie.....
E-mail
Workshop O A O B (maak uw keuze)
Bignummer

(Voor)naam m/v
Functie.....
E-mail
Workshop O A O B (maak uw keuze)
Bignummer

(Voor)naam m/v
Functie.....
E-mail
Workshop O A O B (maak uw keuze)
Bignummer

(Voor)naam m/v
Functie.....
E-mail
Workshop O A O B (maak uw keuze)
Bignummer

GRATIS DEELNAME 5e PERSOON

(Voor)naam m/v
Functie.....
E-mail
Workshop O A O B (maak uw keuze)
Bignummer



MEDILEX
Onafhankelijke nascholing voor zorgprofessionals

Speciale
prijs
€195,-

De papieren tijger
Administratieve lasten verlichten in de langdurige zorg
voor verpleegkundigen

Woensdag 11 november 2015

Accreditatie: zie achterzijde

De papieren tijger

Administratieve lasten verlichten in de langdurige zorg voor verpleegkundigen



9.15 Ontvangst met koffie, thee en uitreiking congresmap

9.45 Opening door dagvoorzitter **Salmaan Sana**, oprichter Compassion for Care

10.00 Opgeluimd staat netjes?

Gabriëlle Verbeek, expert *Tijd in de zorg*, Artemea

- Wat zijn 'administratieve lasten'?
- Welke verschillende types zijn er?
- Waardoor wordt de administratieve lastendruk veroorzaakt?
- Goed omgaan met tijd in de zorg: competenties en vaardigheden

10.45 Hoe streng is de Inspectie?

Anja Jonkers, hoofdinspecteur maatschappelijke zorg en programmadirecteur ouderenzorg en zorg thuis, Inspectie voor de Gezondheidszorg

- Toezicht van de Inspectie - waar moeten meetgegevens aan voldoen?
- Veel regels in de zorg - hoe kan het minder?
- Waar let de Inspectie op? Zoeken naar zekerheden
- Experiment Regelarme Instellingen en de rol van Inspectie

11.30 Koffie- en theepauze

11.45 Best practice - Net als thuis

Eefje Stokvis - van Keeken, verpleegkundige en **Astrid Boode**, coördinator WoonServiceCentrum, ZorgAccent

- Hoe zorgt u voor minder administratieve lasten en hoe versimpelt u werkprocessen?
- Zelfstandig werken met een huishoudboekje en technische problemen zelf oplossen
- Wat merken de bewoners van deze verandering?

12.30 Forum

Onder leiding van de dagvoorzitter. Leg uw vragen en casuïstiek voor aan de sprekers!

13.00 Lunchpauze

Workshops | 14.00 tot 16.00 uur

In de middag worden vanaf 14.00 uur workshops aangeboden. Op een interactieve manier gaan deskundigen in op diverse onderwerpen met betrekking tot administratieve lasten in de zorg. U kunt kiezen uit één van onderstaande drie:

A. Vereenvoudig de administratie - lastenverlichting in de zorg

Ruben van Zelm en **Roos van Veen**, consultants bij Q-consult

'Administratieve lasten rijzen de pan uit' is een veelgehoorde klacht. Als hulpverlener besteedt u veel tijd aan administratieve taken. Dit gaat ten koste van de tijd voor de cliënt, zorgt bij u voor frustratie en verspilling van kostbare tijd. Er is een dringende behoefte aan vereenvoudiging van de administratie. Maar hoe pakt u dit aan? Wat levert de 'last' eigenlijk op en welk risico loopt uw instelling als u afwijkt? In deze workshop gaan we (u dus ook!) aan de slag met een stappenplan en uw eigen voorbeelden. U leert door een andere bril naar uw werk te kijken.

B. Slimme werkprocessen - welke instrumenten kunt u gebruiken?

Vincent Bakx, adviseur Organisatiebeleid BrabantZorg

Tijdens deze workshop leert u welke tools BrabantZorg gebruikt om werkprocessen te vereenvoudigen en deze terug te brengen tot uitsluitend activiteiten en handelingen die voor de cliënt van betekenis zijn. Hoe komt u tot snelle praktijkgerichte oplossingen voor administratieve problemen? Hoe krijgt u een schone, overzichtelijke en georganiseerde werkplek? Hoe stelt u prioriteiten en hoe realiseert u verbeteringen? Concrete tips bieden u handvatten voor uw praktijk!